



# ŚWIĘTOKRZYSKIE KOPALNIE SUROWCÓW MINERALNYCH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

25-803 Kielce, ul. Na Ługach 7;  
Biuro Zarządu i adres do korespondencji:  
ul. Sandomierska 105; 25-324 Kielce  
tel. centrala: 41 330 15 00, fax 41 330 15 06



## OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIEŃ (OWZ)

### § 1. Postanowienia Ogólne

1. Ogólne Warunki Zamówień zwane dalej OWZ określają ogólne zasady, na których Świętokrzyskie Kopalnie Surowców Mineralnych Sp. z o.o. zwane dalej Zamawiającym, dokonują zakupu towarów i/lub usług określonych w zamówieniu i stanowią integralną część każdego zamówienia.
2. Odstępstwo od postanowień OWZ może mieć miejsce jedynie w przypadku zapisów zawartych w zamówieniu/umowie, które mają charakter nadrzędny nad OWZ, w sytuacji wcześniejszego indywidualnego doprecyzowania szczegółowych warunków zamówienia z Dostawcą.
3. Zamówienie - niezależnie od formy w jakiej zostało złożone (pisemnie, e-mailem lub ustnie) określa zamawianą przez Zamawiającego usługę/materiał/wyrób, ilość, cenę zakupu, adres kopalni, której zamówienie dotyczy oraz pozostałe istotne szczegóły związane z jego realizacją.
4. Przyjęcie do realizacji każdego zamówienia powinno być potwierdzone pisemnie (pismo, e-mail) przez Dostawcę w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Brak pisemnego potwierdzenia zamówienia przez Dostawcę w wyżej wymienionym terminie, traktowane będzie przez Zamawiającego jako milczące przyjęcie zamówienia do realizacji przez Dostawcę na warunkach określonych w zamówieniu oraz zgodnych z OWZ. Potwierdzenie Zamówienia oznacza przyjęcie niniejszych OWZ.
5. Jeżeli realizacja zamówienia zgodnie ze specyfikacją okaże się niemożliwa, wówczas Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.

### § 2. Warunki dostawy

1. Przedmiot dostawy musi zostać wykonany zgodnie z treścią zamówienia, obowiązującymi normami i przepisami.
2. Każdej dostawie powinien towarzyszyć komplet dokumentów dostawy. W dokumentach tych powinien być zawarty numer zamówienia, data zamówienia, a także specyfikacja wysłanego towaru, ilość, szczegóły dotyczące opakowania, waga i miejsce przyjęcia, jeżeli zostały wskazane w zamówieniu. Do dostawy Dostawca załączy: karty gwarancyjne, dokumentację techniczną związaną z towarami, taką jak: instrukcje obsługi i konserwacji, instrukcje szkoleniowe, karty danych technicznych, karty bezpieczeństwa produktu, certyfikaty zgodności i inne niezbędne atesty.

3. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli z powodu niekompletności dokumentów dostawy, niemożliwe lub nadmiernie utrudnione jest przyporządkowanie dostawy do zamówienia.
4. Zamówione materiały/części/usługi zostaną dostarczone przez Dostawcę do miejsca wskazanego w zamówieniu.
5. Dostawca jest odpowiedzialny za szkody wynikające z utraty lub uszkodzeń w dostawie spowodowanych niewłaściwym oznakowaniem, opakowaniem lub/i identyfikacją wysyłki.
6. Wyłącznie bezusterkowe udokumentowanie odbioru dostawy przez zamawiającego w uzgodnionym miejscu, spowoduje, że ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi z Dostawcy na Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy towary nie odpowiadają specyfikacji, Zamawiający może dokonać zwrotu towarów na rzecz Dostawcy, na koszt i ryzyko dostawcy albo może powiadomić Dostawcę, o tym, że towary nie odpowiadają specyfikacji oraz, że są przechowywane na ryzyko i koszt Dostawcy.
8. Dostawca oświadcza i zapewnia, że dostarczane przez niego towary są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub/i prawnych. Dostawca zobowiązuje się na swój własny koszt, do pokrycia wszelkich szkód, w tym bezpośrednich i pośrednich, powstałych w związku z dostawą wadliwych towarów.
9. Dostawa towaru jest możliwa w dni robocze, w godzinach od 6:00 do 13:30, chyba że w zamówieniu wskazano inaczej.
10. Terminy dostaw określone są w zamówieniu. Terminy te są wiążące i Dostawca jest zobowiązany do ich dotrzymania
11. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli dostawa będzie w ustalonym terminie do dyspozycji Zamawiającego, pod adresem wskazanym w zamówieniu i po potwierdzeniu przyjęcia wyrobu przez osobę uprawnioną do przyjęcia towaru.
12. Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego i bezpośredniego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu lub zagrożeniu wystąpienia okoliczności, z których wynika, że uzgodniony termin realizacji zamówienia nie może zostać dotrzymany, wraz ze wskazaniem przewidywanego okresu opóźnienia i przyczyn jego powstania.

### **§ 3. Faktury i warunki płatności**

1. Na fakturze, kwitach WZ oraz wszystkich innych dokumentach związanych z zamówieniem należy przywołać numer zamówienia, nazwisko osoby zamawiającej oraz nazwę kopalni, której dotyczy zamówienie.
2. Oryginał faktury za zamówiony towar lub usługę powinien zostać wysłany na adres e-mail: [zaopatrzenie@sksmkielce.pl](mailto:zaopatrzenie@sksmkielce.pl) w dniu wysyłki towaru.  
Jeżeli faktura w formie papierowej została wysłana razem z towarem lub na adres korespondencyjny Zamawiającego, dostawca wysyła **kopię** faktury na adres e-mail [zaopatrzenie@sksmkielce.pl](mailto:zaopatrzenie@sksmkielce.pl).
3. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Dostawcy wskazane w fakturze, w terminie wynikającym z zamówienia.

4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku gdy faktura nie zawiera wymaganych przepisami prawa lub uzgodnionych przez Strony informacji, może zostać odesłana do Dostawcy. W takim przypadku uznaje się taką fakturę za niedostarczoną, a co za tym idzie nie rozpoczyna się bieg terminu płatności.
6. Termin zapłaty za faktury błędnie wystawione liczony jest od momentu doręczenia Zamawiającemu faktur lub not korygujących poprawnie wystawionych.

#### **§ 4. Odpowiedzialność za wady towaru**

1. Zrealizowanie zamówienia powoduje udzielenie przez Dostawcę gwarancji na dostarczone towary na okres wskazany w zamówieniu, zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego. Okres gwarancji biegnie od daty wskazanej w zamówieniu.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Dostawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający powiadamia Dostawcę niezwłocznie po otrzymaniu towaru/zrealizowaniu usługi o stwierdzonych wadach dostarczanych towarów/usług.
4. Wady stwierdzone przy odbiorze i w okresie gwarancji Dostawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania na koszt Dostawcy zwrotu wszystkich wadliwych towarów lub żądania ich wymiany.
6. Dostawca podejmie wszelkie konieczne kroki w celu zapewnienia wymiany lub naprawy wadliwych towarów z należytą starannością, na swój koszt.
7. W przypadku nie usunięcia przez Dostawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę własnym staraniem, bez upoważnienia sądowego, na koszt i ryzyko Dostawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu. Powyższe nie narusza uprawnień Zamawiającego w zakresie odszkodowania, jak również nie zwalnia dostawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub/i rękojmi.
8. Dostawca gwarantuje, że dostawa towarów nie będzie naruszała praw osób trzecich.
9. Dostawca zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich w związku z towarami, częściami i materiałami dostarczonymi na podstawie patentu, licencji lub wzorów zastrzeżonych. W przypadku postępowania prowadzonego w odniesieniu do takich roszczeń, Dostawca zapewni bezpośrednią obronę Zamawiającego na swój koszt.

#### **§ 5. Poufność**

1. Wszelkie informacje wynikające z niniejszych OWZ, jak również informacje pozyskane przez dostawcę, w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące Zamawiającego i nie udostępniane publicznie, będą

uważane przez Strony za informacje poufne i jako takie nie będą ujawnione osobom trzecim. Zobowiązanie to, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Dostawca oświadcza, że nie będzie wykorzystywać informacji poufnych w innych celach niż dla realizacji zamówienia oraz, że zapewni tym informacjom należyłą ochronę stosowną do ich poufnego charakteru.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji pozostaje w mocy po zrealizowaniu zamówienia i może zostać uchylone tylko za pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do OWZ wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsze OWZ stanowią integralną część zamówienia złożonego u Dostawcy przez Zamawiającego.
3. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Dostawca nie jest uprawniony do przelania na inną osobę lub też obciążenia praw wynikających z realizacji zamówienia.
4. W przypadku sporu dotyczącego interpretacji lub wykonania zamówienia i niniejszych OWZ, którego Strony nie są w stanie rozstrzygnąć polubownie, Sądem właściwym będzie Sąd powszechny w Kielcach.